

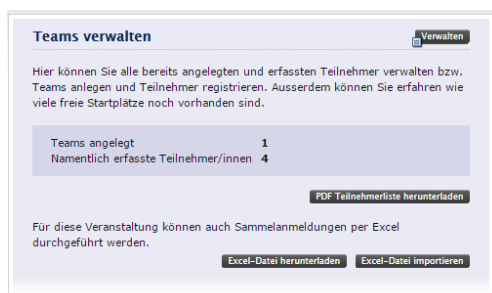


Teamverwaltung nach Meldeschluss

Sie können als Teamcaptain die Namen Ihrer Läufer auch nach dem offiziellen Meldeschluss bearbeiten. Diese Möglichkeit halten wir bis Dienstag, den 18. Juni 2019 – 18 Uhr offen.

Folgende Vorgehensweise ist zu beachten:

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei [davengo](#) ein.
2. Bearbeiten Sie unter „Teams verwalten“ nun Ihre Teamdaten, bzw. ändern Sie die betreffenden Läufernamen. Bisher nicht vergebene Startplätze sind mit Nr. Unbekannt hinterlegt.
3. Gehen Sie nach der Bearbeitung zurück zu Ihrer Übersicht:



...und laden Ihre Teilnehmerliste als PDF herunter. Somit haben Sie den aktuellen Stand und können jedem Läufer die richtigen Startnummer aushändigen. Zu beachten ist, dass die Beschriftung der Startunterlagen gemäß dem Stand des Meldeschluss erfolgte und demnach nicht so aktuell sein kann, wie Ihre Änderungen.

Sie können diesen Vorgang bis zum Dienstag vor dem Firmenlauf so oft wiederholen wie nötig.

Einen schnellen Abgleich aller Meldedaten bietet auch unsere [Teilnehmerliste](#).

VIELEN DANK AN UNSERE PARTNER UND SPONSOREN